

## **Základní škola Vlásenický dvůr**

### **Vnitřní řád Školní jídelny – výdejny**

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními limity. Vnitřní řád stanovuje podmínky a pravidla, za kterých je školní stravování realizováno.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování žáků ZŠ a pracovníkům školy. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, přílohy 1 a 2 jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 3.

1. skupina 7 – 10 let
  2. skupina 11 – 14 let
  3. skupina 15 a více let
- cizí strávníci

Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu žáka ve škole a ve školském zařízení. Oběd se konzumuje ve školní jídelně – výdejně. V době nemoci žáka (pouze 1. den nemoci) lze oběd odebrat do hygienicky nezávadných jídelnosáčů, v dalších dnech nemoci lze oběd odebrat pouze za cenu navyšenou o režijní náklady.

Cena obědů ve školní jídelně

Cena obědů pro jednotlivé věkové skupiny určuje aktuální ceník dodavatele.

Odhlašování a přihlašování stravy

Obědy se mohou přihlašovat i odhlašovat pondělí–pátek do 7.30 h pomocí sms na telefon školy

Platba stravného se provádí formou měsíční zálohy na účet školy podle podmínek daných v přihlášce ke stravování. Neodhlášená strava propadá bez nároku na náhradu.

Po dobu prázdnin, státních svátků a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

Organizace stravování

Výdej obědů dětem a žákům ve školní jídelně – výdejně je od 12 do 13 h

aktuální ceník obědů, jakož i výše měsíčních záloh, je k nahlédnutí u ředitele školy

při stolování se žáci chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly

každý žák si samostatně odnáší polévku, hlavní jídlo i příbor ke svému místu u stolu

možnosti přídavek stravy rozhoduje pracovníce provozu až po vydání obědů všem žákům

nápoje lze odebírat po každém obědě

po konzumaci oběda žáci samostatně uloží použité nádoby i příbory na vyhrazené místo

strávníci jsou povinni se řídit pokyny pracovníce provozu školní jídelny – výdejny a dozorujícího pedagogického pracovníka

problémy nebo své připomínky strávník hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo pracovníci školní jídelny – výdejny ústně

písemné připomínky strávníků či rodičů ke stravování jsou zaslány ředitelce školy

hygienické závady hlásí pracovníce školní jídelny – výdejny ředitelce školy

mimořádný úklid během výdejní doby /rozbité nádoby, rozlití apod./ zajišťuje pracovníce provozu

za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pracovníce provozu

úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dozoru

každý rodič má právo seznámit se s vnitřním řádem jídelny v kanceláři školy a na internetových stránkách školy, vnitřní řád je k prostudování připraven také na první rodičovské schůzce

žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny v prvním týdnu školního roku (potvrzeno v třídní knize).

### Jídelní lístek

Sestavuje vedoucí Školní jídelny dodavatele dle platných norem pro školní stravování.

Je vyvěšen v jídelně na nástěnce vedle výdejního okénka. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### Platby stravného

Platba stravného je formou zálohy na měsíc, ve kterém je strava odebírána. Záloha

za stravné se hradí vždy převodem na účet školy podle pokynů v přihlášce ke stravování. Pokud neproběhne platba v termínu, bude strážník (zákonný zástupce) upozorněn. Pokud nedojde k zaplacení po upozornění, bude strážník vyloučen ze stravování. Po uhrazení dlužné částky bude strážník opět

přihlášen ke stravování.

Číslo bankovního účtu pro platby stravného: **2001595009/2010** (Fio banka)

Ve Vlásenici 1. 9. 2022

.....  
ředitel školy